

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
**«ЛЕНСКИЙ ВЕСТНИК»**  
ЛЕНСКОГО РАЙОНА

---

П Р И К А З

г. Ленск

№ 68

2 июля 2013г.

Для обеспечения нужд Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района, во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района, утвержденного Протоколом Наблюдательного Совета АУ РИО «Ленский вестник» от «26» марта 2012г, в целях эффективного использования денежных средств, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказа, а также выбора надежного поставщика:

1. Объявить об организации размещения заказа путем проведения запроса котировок цен в электронной форме № 1-ЗКЭФ на поставку газетной и офсетной бумаги, картона и полиграфических материалов для нужд Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района.

2. Назначить рассмотрение котировочных заявок на 15 часов 00 минут местного времени 10 июля 2013 года.

3. Утвердить документацию к запросу котировок цен в электронной форме № 1-ЗКЭФ согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Редактор - директор**

**Паньшина В. У.**

Приложение  
к приказу  
от « 2 » июля 2013г.  
№ 68

Документация к запросу котировок цен в электронной форме № 1-ЗКЭФ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика:	Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района
2.	Адрес заказчика:	Республика Саха (Якутия), 678144, г. Ленск, ул. Каландарашвили, д. 28, номер телефона/факс: (41137) 4-28-61, адрес электронной почты: fin@lenvest.ru Редактор-директор: Паньшина Валентина Устиновна. Контактное лицо: Борисова Елена Витальевна.
3..	Официальный сайт, на котором размещена котировочная документация:	utr.sberbank-ast/Trade zakupki.gov.ru.
4.	Предмет запроса котировок цен в электронной форме:	поставка газетной и офсетной бумаги, картона и полиграфических материалов для нужд Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района.
5.	Требования к оказываемым услугам:	устанавливаются заказчиком в соответствии с техническим заданием (Приложение к договору), являющимся неотъемлемой частью договора и условиями договора.
Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки		
6.	Требования к участнику размещения заказа:	отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков.
7.	Место поставки товара:	Республика Саха (Якутия), 678144, г. Ленск, ул. Каландарашвили, д. 28.
8.	Срок поставки товара:	с первого рабочего дня, следующего за днем подписания договора, не позднее 30 сентября 2013 года.
9.	Количество поставляемого товара:	в соответствии с техническим заданием (Приложение к договору), являющимся неотъемлемой частью договора и условиями договора.

10.	Требования к поставке товара:	качество и безопасность поставляемого Товара должно соответствовать требованиям действующего законодательства. Товар по своим свойствам и показателям должен соответствовать санитарным правилам и не должен оказывать вредное воздействие на человека. При осуществлении поставки Поставщик должен представить: оригиналы или копии действующих сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемую продукцию, разрешающих использование поставляемой продукции на территории Российской Федерации. Поставляемый товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.
11.	Срок, объем гарантий на поставку товара:	Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, ГОСТа и подтверждаться необходимыми сертификатами для данного вида Товара. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 1 год с момента подписания Поставщиком и Заказчиком акта приема-передачи Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах и не подлежит возврату. В случае выявления при приемке некачественного Товара, в установленные сроки заменить на Товар, соответствующий требованиям Заказчика.
12.	Начальная (максимальная) цена договора, с учетом налоговых платежей:	<b>922 342</b> (Девятьсот двадцать две тысячи триста сорок два) рубля 00 коп. Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с расчетом цены на поставку бумаги, картона и материалов: определением средней цены по каждой позиции технического задания, с учетом доставки до склада Заказчика.

13	Сведения о включенных в цену контакта расходах:	в цену договора включаются все расходы Поставщика, связанные с исполнением условий договора, в том числе: - стоимость товара; - расходы на погрузку продукции на складе Поставщика; - расходы на доставку продукции по адресу Заказчика; - расходы, связанные с заменой дефектного, некачественного товара на товар, соответствующий договору; - расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, то есть цена, указанная в предложении участника размещения заказа является конечной. Поставщик несет все расходы, связанные с исполнением договора на весь период действия договора.
14.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	расчет начальной (максимальной) цены договора произведен представителем заказчика в ходе проведенного общедоступного изучения рынка цен, на основании коммерческих предложений трех респондентов.
15.	Источник финансирования:	1. Средства субсидии из бюджета РС (Я) на выполнение государственного задания на выполнение работ. 2. Средства учреждения от приносящей доход деятельности (от оказания платных услуг)
16.	Порядок оплаты:	оплата по факту поставки товара на основании акта приемки-сдачи в течение 15 банковских дней с момента подписания акта сторонами.
17.	Котировочная заявка участника должна содержать:	1. Котировочную заявку (Форма №1 приложения распоряжения); 2. Техническое задание на поставку товара (Приложение к договору). 3. Другие документы по усмотрению участника (сертификаты, лицензии и др.). Участник размещения заказа подает заявку в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка должна быть подписана руководителем (участником размещения заказа).
18.	Место и срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен:	котировочная заявка подается участником процедуры закупки в электронной форме по адресу: <a href="http://utp.sberbank-ast/Trade">http:// utp.sberbank-ast/Trade</a> . Котировочные заявки, поданные позднее срока, указанного в извещении, не рассматриваются. Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.
19.	Рассмотрение котировочных заявок:	состоится в <b>15 часов 00 минут местного времени 10 июля 2013 года</b> по адресу: 678144, РС (Я), город Ленск, улица Каландарашвили, дом 28
20.	Обеспечение исполнения договора:	не требуется

21.	Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора	при заключении договора Заказчик по согласованию с Поставщиком, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора.
22.	Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов:	не предусмотрены.
23.	Преференции товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства:	не предусмотрены.
24.	Порядок заключения договора:	договор заключается не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Куда: РС (Я), г. Ленск, ул. Каландарашвили, д. 28, Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г.  
 Кому: АУ РИО «Ленский вестник». Время \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
 Вход. регистрационный № \_\_\_\_\_

Ознакомившись с документацией к запросу котировок цен в электронной форме № 1-ЗКЭФ и с приложениями к ней, получение которых настоящим удостоверяем, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа)

предлагает оказать услуги по поставке газетной и офсетной бумаги, картона и полиграфических материалов для нужд Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района, в полном соответствии с техническим заданием (Приложение к договору) и условиями договора на сумму \_\_\_\_\_ (общая сумма предложения цифрами и прописью), с учетом налоговых платежей на сумму \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей с первого рабочего дня, следующего за днем подписания договора, в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г. (не позднее 30 сентября 2013 года).

Гарантийный срок качества при условии правильного использования товара составляет \_\_\_\_\_ (не менее 12 месяцев с момента подписания акта сдачи - приемки товара обеими сторонами) месяцев.

Мы согласны с размещением на сайтах zakupki.gov.ru, utp.sberbank-ast/Trade наших персональных данных (Ф.И.О. руководителя и (или) участника размещения заказа; адресов; номеров телефонов, ИНН и др. информации) в протоколе, реестре контрактов.

Обязуемся заключить договор с муниципальным заказчиком согласно предоставленному в котировочной документации проекту договора не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

До момента подписания договора настоящая заявка на участие в запросе котировок цен, вместе с Вашим решением о присуждении права заключения договора является обязательным договором между нами.

Мы подтверждаем, что в Реестре недобросовестных поставщиков сведения о нас отсутствуют.

По вопросам исполнения договора со стороны Исполнителя ответственное должностное лицо \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.), контактные телефоны \_\_\_\_\_

Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае уклонения нами от заключения договора.

Наименование организации \_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование с указанием организационно-правовой формы).

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(участник размещения заказа) \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г.

*Техническое задание (Приложение к договору) является неотъемлемой частью котировочной заявки.*

Проект договора

Договор № \_\_\_\_\_

**на поставку газетной и офсетной бумаги, картона и полиграфических материалов**

г. Ленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице редактора-директора Панышиной Валентины Устиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Принимая во внимание, проведенный запрос котировок цен в электронной форме № 1-ЗКЭФ и решение заседания закупочной комиссии согласно протоколу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_:

1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором поставить и передать **газетную и офсетную бумагу, картон и полиграфические материалы** (именуемые в дальнейшем – товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение к договору), в котором указан согласованный ассортимент товаров, планируемый к поставке, характеристики, количество и цена, на склад Заказчика, находящийся по адресу: 678144, РС (Я), г. Ленск, ул. Каландарашвили, 28.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Поставщику надлежащим образом осуществленную поставку товаров в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. В случае если товары, поставляемые в рамках настоящего договора, имеют происхождение за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

1.4. Сроки поставки товаров:

- начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года (первый рабочий день, следующий за днем подписания договора обеими Сторонами);
- окончание: «30» сентября 2013 года.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Поставить товар в адрес Заказчика в срок указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить соответствие поставки товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку, ценам, объемам, предусмотренных Техническим заданием (Приложение к договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора).

2.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию;

2.2.2. Принять и оплатить поставляемый товар в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Контролировать ход выполнения Поставщиком поставок по договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

**3. Качество и порядок приемки товара**

3.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.2. Товар по своим свойствам и показателям должен соответствовать санитарным правилам и не должен оказывать вредное воздействие на человека. При осуществлении поставки Поставщик должен представить: оригиналы или копии действующих сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемую продукцию, разрешающих использование поставляемой продукции на территории Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.4. Порядок приемки товара и проверки качества товара, производимые как Поставщиком, так и Заказчиком, должны быть одними и теми же (ст. 474, ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)). Товар должен иметь регистрационное удостоверение и сертификат соответствия или декларацию о соответствии товара.

3.5. На момент передачи Заказчику товар должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц (ст. 460, ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)).

3.6. Гарантийный срок качества при условии правильного использования товара составляет \_\_\_\_\_ (не менее 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки товара обеими сторонами) месяцев.

3.7. Товар, принимается Заказчиком от Поставщика по количеству, качеству, комплектности и ассортименту, согласно Приложения к договору.

3.8. Товар должен быть соответствующим образом упакован. Проверка товара, поступившего в таре, производится при вскрытии тары. Тара должна обеспечивать сохранность товара, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки (ст. 481, ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)).

3.9. При обнаружении несоответствия качества, количества, комплектности, ассортимента, маркировки, тары и упаковки данным, указанным в сопроводительных документах и требованиям нормативных, нормативно-технических и технических документов, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт о недостатках, в котором указывается количество осмотренного товара и характер выявленных дефектов. Акт о недостатках товара должен быть составлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после их обнаружения, но в течение гарантийного срока товара. Акт о недостатках, устанавливающий ненадлежащее качество, количество, ассортимент, маркировку или упаковку товара утверждается Заказчиком. Копия подписанного акта о недостатках направляется Поставщику.

3.10. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Поставщику требования:

3.10.1. Соразмерного уменьшения покупной цены;

3.10.2. Безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок (20 календарных дней);

3.10.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;

3.10.4. Вправе отказаться от оплаты товаров (продукции) ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

3.11. Одновременно с приемкой товара производится проверка соответствия тары, упаковки, маркировки требованиям нормативных, нормативно-технических, технических и нормативно-правовых актов.

3.12. Приемка товара может быть приостановлена по решению Заказчика при отсутствии необходимых сопроводительных документов или некоторых из них. Об отсутствии необходимых документов Заказчик информирует Поставщика (телефон, факс, адрес электронной почты и т.п.) незамедлительно после обнаружения отсутствия необходимых документов.

3.13. По результатам приемки в день приемки товара оформляется товарная накладная, которая подписывается всеми лицами, участвовавшими в приемке.

3.14. Если между Поставщиком и Заказчиком возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, то для определения качества товара Стороны совместно или заинтересованная Сторона вправе пригласить эксперта компетентной организации. Расходы по привлечению эксперта, в случае если будет установлено несоответствие товара, несет виновная Сторона, установленная по результатам экспертизы.

3.15. Количество поступившего товара при его приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.16. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пеня) в размере 1 (одного) % стоимости товара за каждый день просрочки. Неустойка (штраф, пеня) начисляется со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

3.17. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

3.18. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

3.19. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема - передачи товара обеими сторонами.

#### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Договор финансируется за счет средств субсидии из бюджета РС (Я) на выполнение государственного задания на выполнение работ и средств учреждения от приносящей доход деятельности (от оказания платных услуг).

4.2. Цена договора с учетом налоговых платежей составляет \_\_\_\_\_ цифрами ( \_\_\_\_\_ прописью ) рублей.

4.3. Цены за каждую единицу товара, указанные в Техническом задании (Приложение к настоящему договору), фиксированные, не подлежат изменению в течение всего срока действия договора, и включают в себя стоимость товара, доставки товара до склада Заказчика, разгрузку, страхование, тару, упаковку, уплату таможенных пошлин, налоговые и другие обязательные платежи и накладные расходы Поставщика.

4.4. Оплата за товар будет осуществляться Заказчиком по безналичному расчету в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приема-сдачи товара.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1(одного) % от суммы настоящего договора.

5.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании до склада Заказчика.

5.3. Поставщик несет риск случайной гибели или случайного повреждения товара (ст. 459, ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)), до момента подписания сторонами акта приема – передачи.

5.4. Поставщик по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в 20-дневный срок, обязан устранить недостатки, допущенные при выполнении поставок по его вине.

5.5. В случае полного или частичного невыполнения договора одной из сторон последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.7. В случае несоблюдения Поставщиком сроков выполнения поставок по договору,

установленных настоящим договором, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,3% стоимости не выполненных в срок поставок за каждый день просрочки. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

#### **6. Действие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

#### **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Стороны обязуются прикладывать все усилия для разрешения споров, возникающих в рамках настоящего договора в досудебном (претензионном) порядке. В случае не достижения согласия по существу спора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РС (Я) г. Якутска, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Стороны допускают, что подписание настоящего договора, приложений к нему, а также все другие документы, передаваемые сторонами в ходе исполнения договора по факсу и по электронной почте, имеют юридическую силу до момента обмена (получения) подлинников таких документов.

7.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

✓ Приложение: Техническое задание, 1 экз. на \_\_ листе.

#### **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора. В случае прекращения деятельности Поставщика стороной договора является его правопреемник.

Муниципальный заказчик

Поставщик

Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района  
 Адрес: 678144, РС (Я), г. Ленск, ул. Каландарашвили, 28;  
 ИНН 1414000977  
 КПП 141401001  
 Министерство финансов РС (Я) (АУ РИО «Ленский вестник» л/с 30201014735)  
 р/с 40601810100003000001, БИК 049805001 в ГРКЦ НБ Респ. Саха (Якутия) Банка России г. Якутск  
 ОКАТО 98227501000, ОГРН 1021400692466

Редактор-директор \_\_\_\_\_ В. У. Панышина  
 М.П.

Наименование (полностью)  
 Адрес:  
 ИНН  
 КПП  
 Банковские реквизиты:  
 Р/с  
 БИК  
 Тел:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение

к

договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Техническое задание на поставку на поставку газетной и офсетной бумаги, картона и полиграфических материалов для нужд АУ РИО «Ленский вестник»

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Единица изм. кол-ва	Кол-во	Цена единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
1	Бумага газетная	в рулонах, плотность 48,8 г/кв.м., ф. 600 мм, должна соответствовать ГОСТу для данной группы товаров, не должна иметь ярко выраженную маркировку от сетки, обрез кромок рулонной бумаги должен быть чистым и ровным, на поверхности бумаги не допускаются складки, морщины, пятна; намотка бумаги должна быть равномерно плотной по всей ширине рулона, упаковка рулонной бумаги должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование бумаги, марка, масса, ширина рулона.	кг	14 600		
2	Бумага офсетная	в рулонах, плотность 65 г/кв.м., ф. 620 мм, должна соответствовать ГОСТу для данной группы товаров, обрез кромок рулонной бумаги должен быть чистым и ровным, на поверхности бумаги не допускаются складки, морщины, пятна; намотка бумаги должна быть равномерно плотной по всей ширине рулона, упаковка рулонной бумаги должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование бумаги, марка, масса, ширина рулона.	кг	1 970		

3	Бумага офсетная	в рулонах, плотность 80 г/кв.м., ф. 620 мм, должна соответствовать ГОСТу для данной группы товаров, обрез кромок рулонной бумаги должен быть чистым и ровным, на поверхности бумаги не допускаются складки, морщины, пятна; намотка бумаги должна быть равномерно плотной по всей ширине рулона, упаковка рулонной бумаги должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование бумаги, марка, масса, ширина рулона.	кг	1 720		
4	Бумага офсетная	в рулонах, плотность 180 г/кв.м., ф. 620 мм, должна соответствовать ГОСТу для данной группы товаров, обрез кромок рулонной бумаги должен быть чистым и ровным, на поверхности бумаги не допускаются складки, морщины, пятна; намотка бумаги должна быть равномерно плотной по всей ширине рулона, упаковка рулонной бумаги должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование бумаги, марка, масса, ширина рулона.	кг	1 200		
5	Бумага самоклеящаяся	листовая, ф. не менее 430мм x 610мм, цвет – белый, обрез листов должен быть чистым и ровным, на поверхности бумаги не допускаются складки, морщины, пятна, упаковка пачки листов должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упаковки должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование бумаги, марка, размер и количество листов.	лист	500		

6	Переплетный материал «Бумвинил» или эквивалент	в рулонах, гладкий, цвет – синий, ф. не менее 800 мм, на поверхности материала не допускаются складки, морщины, пятна, повреждение поверхности; упаковка рулона должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование материала, марка, ширина рулона, количество метров в рулоне.	метр погонный	400		
7	Картон «Ладога» или эквивалент	в рулонах, плотность 370 г/кв.м., ф. 840 мм, обрез кромок рулона должен быть ровным, упаковка рулона должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упакованного рулона должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование картона, марка, масса, ширина рулона.	кг	1000		
8	Картон переплетный «Балахна» или эквивалент	листовой, толщина 1,75-2,0 мм, ф. не менее 700мм x 1000мм, обрез листов должен быть ровным, на поверхности картона не допускаются складки, морщины, упаковка пачки листов должна проводиться оберточной бумагой. На поверхности упаковки должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование картона, марка, размер и количество листов.	лист	200		
9	Калька для офсетной печати	матовая, ф. А3 297мм x 420 мм, плотность 90 г/кв.м., в пачках по 250 листов, обрез листов должен быть чистым и ровным, на поверхности кальки не допускаются складки, пятна, повреждения поверхности; пачки листов должны быть в картонной упаковке. На поверхности упаковки пачки должен быть наклеен маркировочный ярлык, содержащий: наименование предприятия-изготовителя, наименование кальки, марка, размер и количество листов.	пачка	6		
Итого: _____ (сумма прописью) руб. _____ копеек						

Заказчик \_\_\_\_\_ В. У. Панышина  
(подпись)

М.П.

Поставщик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

М.П.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялась котировочная документация, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган, выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения, в случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик, уполномоченный орган в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

Проведение переговоров между заказчиком, уполномоченным органом или единой комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если подано менее трех котировочных заявок либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе котировок, в т.ч. цена, указанная в котировочной заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе котировок, Заказчик вправе провести новый запрос котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником закупок.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупочная комиссия в течение не более семи рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

Заказчик направляет не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола письменное уведомление претенденту, чья котировочная заявка признана лучшей и проект договора (контракта), с указанием срока, в течение которого он должен быть подписан.

Если претендент, чья котировочная заявка признана лучшей, отказывается от подписания контракта, то он признается уклонившимся от заключения контракта и заказчик вправе заключить контракт с другим претендентом, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта после предложенных победителем запроса котировок.

В случае если претендент, предложение которого содержит лучшие после предложенных победителем условия по цене контракта, также отказывается подписывать контракт, то заказчик проводит новый запрос котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (контракта).

**Редактор-директор АУ РИО  
«Ленский вестник»**

**Паньшина В. У.**