

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного Совета  
АУ РИО «Ленский вестник»  
от « 26 » марта 2012 г  
Протокол № 1  
Председатель Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ Пестряков Ф.П.

**Положение  
о закупках товаров, работ и услуг**

**Автономное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник»  
Ленского района**

## **Содержание:**

### **I. Общие положения**

Статья 1. Отношения, регулируемые Положением	3
Статья 2. Цели и принципы проведения закупки	3
Статья 3. Закупочные органы заказчика	4
Статья 4. Стороны закупочных процедур	4
Статья 5. Права и обязанности Организатора закупки	5
Статья 6. Права и обязанности Участника закупки	5

### **II. Способы закупок и порядок проведения закупки.**

Статья 7. Способы закупок	6
Статья 8. Порядок подготовки и проведения процедур закупки	6
Статья 9. Порядок проведения открытого конкурса	9
Статья 10. Порядок проведения открытого аукциона	11
Статья 11. Размещение заказов методом запроса котировок	14
Статья 12. Размещение заказа методом запроса предложений	16
Статья 13. Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	18
Статья 14. Электронные торги.	19

### **III. Заключение договора (договоров) на основании результатов закупки.**

Статья 15. Подготовка проекта договора	20
Статья 16. Контроль	20

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Отношения, регулируемые Положением.**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг Автономного учреждения «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) для нужд Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Редакционно-издательское объединение «Ленский вестник» Ленского района (далее по тексту - Заказчик) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки товаров, работ, услуг.

1.2. Положения настоящего Положения о закупке не распространяются на отношения, связанные с:

- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- направлением работника в служебную командировку (транспортные расходы, проживание в гостинице, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, обеспечение питания, услуги связи и прочие командировочные расходы);

- размещением в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ) объявлений о проведении закупочных процедур;

- регистрационными расходами (оплата государственных пошлин и пр.);

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению:

- до 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, на сайте Учреждения [www.lenvest.ru](http://www.lenvest.ru);

- после 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> (далее по тексту – официальный сайт).

1.4. Заказчик размещает в установленном порядке на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

### **Статья 2. Цели и принципы проведения закупки товаров, работ, услуг.**

2.1. Целями заказчика при проведении закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупки) является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции на наилучших для Учреждения условиях, а именно поставку продукции:

- 1) необходимого качества;
- 2) в необходимом количестве;
- 3) с доставкой в необходимое время, с учетом условий завоза (в т.ч. фактора сезонности);
- 4) в необходимое место;

5) на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, приведенных по фактору времени сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных) за весь срок службы закупаемой продукции вплоть до утилизации.

2.2. Закупки должны проводиться в соответствии со следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **Статья 3. Закупочные органы заказчика.**

3.1. Управление закупками в Учреждении на основании настоящего Положения осуществляется редактором-директором (руководителем) Учреждения и Единой закупочной комиссией, создаваемой в Учреждении.

3.2. Закупочная комиссия создается приказом руководителя учреждения для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения: для анализа и оценки документов, поступающих при проведении закупки, разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, принятия решения о заключении договора по результатам проведения закупки и осуществления иных функций, предусмотренных статьями 9, 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3.3. Заказчик вправе привлечь юридическое лицо для осуществления от имени заказчика функций закупочной комиссии, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

3.4. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) юридического лица, привлеченного заказчиком, для осуществления от имени заказчика функций закупочной комиссии, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с размещением заказа, при осуществлении ею указанных в пункте 3.1. настоящей статьи функций от имени заказчика.

Юридическое лицо, привлеченное заказчиком, для осуществления от имени заказчика функций закупочной комиссии не может быть участником размещения заказа, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 3.1. настоящей статьи.

### **Статья 4. Стороны закупки.**

4.1. Сторонами закупки, для целей настоящего Положения являются:

- закупочная комиссия или юридическое лицо, привлеченное заказчиком, для осуществления от имени заказчика функций закупочной комиссии (далее по тексту - Заказчик);
- участник закупки.

4.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

## **Статья 5. Права и обязанности Заказчика.**

### **5.1. Заказчик обязан:**

1) обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры размещения заказов.

### **5.2. Заказчик вправе:**

1) отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в срок, предусмотренные частью 9.4 статьи 9, частью 10.5 статьи 10, пункта 5 части 11.3 статьи 11 настоящего Положения;

2) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений;

3) устанавливать требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;

4) требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

5.3. Заказчику запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных в документации по размещению заказа.

5.4. Заказчик не должен осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

5.5. Права и обязанности юридического лица, привлеченного заказчиком, для осуществления от имени заказчика функций закупочной комиссии определяются договором комиссии или поручения, заключенным между заказчиком и указанным юридическим лицом.

## **Статья 6. Права и обязанности Участника закупки.**

### **6.1. Участник закупки обязан:**

1) составлять коммерческое предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста коммерческого предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки;

2) предоставлять по требованию Заказчика и в сроки, установленные Заказчиком, документы, предусмотренные закупочной документацией.

### **6.2. Участник закупки имеет право:**

1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

2) изменять или отзываться свое коммерческое предложение до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в Условиях закупки или закупочной документации;

3) обращаться к Заказчику закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации;

4) получать от Заказчика закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего коммерческого предложения.

Иные права и обязанности Участника закупки устанавливаются закупочной документацией.

6.3. Требования к участникам закупок указываются в закупочной документации и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок установленным требованиям закупочная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Учреждение не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **II. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

### **Статья 7. Способы закупок.**

7.1. Заказчик может осуществлять закупки:

1) конкурентными способами:

- открытый конкурс – при сумме сделки от 1000 тысяч рублей;

- открытый аукцион - при сумме сделки от 1000 тысяч рублей;

- запрос котировок - при сумме сделки от 100 тыс.рублей до 1000 тыс.рублей;

- запрос предложений, цен - при сумме сделки от 100 тыс.рублей до 1000 тыс.рублей;

2) без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.2. Любой из способов закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

7.3. Выбор способа размещения заказа осуществляется соответствующим органом управления заказчика на основании представленного Заказчиком обоснования использования определенного способа размещения заказа.

Решение о проведении закупки, а также выборе способа закупки оформляется приказом или иным распорядительным документом соответствующего органа управления заказчика.

7.4. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

### **Статья 8. Порядок подготовки и проведения процедур закупок.**

8.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее одного года.

8.2. Заказчик в ходе подготовки закупки к проведению, вне зависимости от способа закупки определяет:

1) вид закупки;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы и услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные требования, необходимые для проведения закупки.

8.3. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

8.6. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещается:

- до 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, на сайте Учреждения [www.lenvest.ru](http://www.lenvest.ru)

- после 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, на официальном сайте.

Извещения о закупках по решению Заказчика могут быть дополнительно опубликованы в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8.7. Заказчик вправе не размещать на сайте Учреждения или официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

8.8. Для проведения каждой закупки организатор закупки готовит документацию о закупке, утверждаемую руководителем Заказчика.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и порядок ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) форма и размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено такое требование);

13) проект договора (контракта);

14) срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор (контракт). Если иной срок не определен заказчиком в извещении о проведении закупки, то этот срок должен составлять не более 20 дней со дня подведения итогов закупки;

15) информация о праве заказчика, в ходе исполнения контракта изменить предусмотренные контрактом количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг в пределах до 50% при сохранении иных существенных условий контракта.

8.9. Неотъемлемой частью документации о закупке является извещение о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и организатора закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, сайт учреждения или официальный сайт, на котором размещена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки или место, дата и время проведения процедуры закупки.



## **Статья 9. Порядок проведения открытого конкурса.**

9.1. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг). Под конкурсом понимаются торги на право заключения договора, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Под открытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, в которой могут принять участие любые претенденты. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее двух претендентов.

9.2. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

9.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Об отмене закупки заказчик извещает участников подавших заявки путем размещения информации на сайте.

9.5. В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных п.8.8. настоящего Положения, указывается информация о праве Заказчика признать победителем открытого конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, но не имеет минимальной цены;

9.6. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как "или эквивалент". Эквивалентность товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентами, закупаемым товарам, работам, услугам определяется заказчиком на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

9.7. Представление заявок на участие в конкурсе:

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2) Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4) Комиссия регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации.

5) Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента начала вскрытия конвертов с заявками участников.

9.8. Заказчик вправе установить требование о внесении претендентами залога серьезности намерений. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации. Залог серьезности намерений не может составлять более 5% цены предполагаемого контракта.

9.9. Определение участников конкурса:

1) Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

2) О вскрытии конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол.

3) Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

6) По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и подписывается протокол.

7) Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

8) Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых заказчиком решениях.

9) В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:

1) В срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями осуществляются в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3) При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик вправе указать, как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке

предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

4) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.11. Порядок подведения результатов проведения конкурса.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

9.12. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

1) Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

2) В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней не направит Учреждению подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

4) В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся в связи с чем предприятие вправе заключить договор с единственным поставщиком.

9.13. Контракт может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

9.14. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения открытого конкурса не был заключен контракт, заказчик вправе объявить новый конкурс, разместить заказ другим способом или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **Статья 10. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

10.1. Под открытым аукционом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, в которой могут принять участие любые претенденты, соответствующие требованиям аукционной документации, и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух участников.

10.2. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

2) на участие в открытом аукционе подана только одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен только один претендент;

4) на открытый аукцион явился только один участник;

5) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене контракта не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену контракта.

10.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Об отмене закупки заказчик извещает участников подавших заявки путем размещения информации на сайте.

10.6. В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных п.8.8. настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) шаг открытого аукциона;

2) максимальный предел понижения начальной цены;

3) разрешение/запрет выставлять цену выше начальной;

Внесение изменений в контракт с победителем открытого аукциона, не предусмотренных аукционной документацией, не допускается.

10.7. Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг и при условии включения в аукционную документацию таких слов, как "или эквивалент". Эквивалентность предлагаемых претендентами товаров, работ и услуг закупаемым товарам, работам и услугам определяется заказчиком на стадии рассмотрения аукционных заявок.

10.8. Заказчик вправе установить требование о внесении претендентами залога серьезности намерений. Такой залог должен быть внесен претендентом в порядке, указанном в аукционной документации. Залог серьезности намерений не может составлять более 5% цены предполагаемого контракта.

10.9. Представление заявок на участие в аукционе:

1) Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в письменном виде согласно форме, установленной в аукционной документации;

2) Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются;

3) Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление организатору закупки.

#### 10.10. Определение участников аукциона:

1) Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

2) Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

3) Закупочная комиссия обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

4) Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

#### 10.11. Проведение аукциона:

1) Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона.

2) В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные закупочной комиссией к участию в аукционе.

3) С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения (шаг аукциона). Шаг снижения цены определяется комиссией в извещении.

4) Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

5) Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

6) По итогам аукциона закупочная комиссия составляет и подписывает протокол, содержащий следующие сведения:

- дата, время и место проведения аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7) В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

#### 10.12. Порядок заключения договора по результатам аукциона:

1) Комиссия предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

2) В случае, если победитель аукциона в течение семи рабочих дней после направления предложения и договора не предоставит заказчику подписанный договор, либо

не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

4) В случае если участник сделавший предпоследнее ценовое предложение уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5) Контракт может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается контракт, надлежащего обеспечения исполнения контракта (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

10.13. В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации.

10.14. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, или если по итогам проведения аукциона не был заключен контракт, заказчик вправе объявить повторный аукцион, разместить заказ другим способом или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **Статья 11. Размещение заказов методом запроса котировок.**

11.1. Запрос котировок проводится в случае, когда проведение торгов (аукцион или конкурс) является нецелесообразным, в том числе вследствие невозможности сформулировать подробные или окончательные спецификации в той степени, в какой это требуется для процедур торгов, либо при незначительности закупки стандартных товаров (работ, услуг).

Под запросом котировок понимается способ размещения заказа без проведения торгов, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц, а лучшей признается котировочная заявка, предложения в которой отвечают всем требованиям, установленным в извещении, с наиболее низкой ценой контракта.

11.2. Размещение заказа методом запроса котировок может осуществляться при следующих условиях:

1) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются не по конкретным заявкам заказчика;

2) существует сложившийся рынок закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

11.3. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;

2) форма заполнения котировочной заявки;

3) проект контракта;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

5) право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

б) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в т.ч. на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) место и срок подачи котировочных заявок, в т.ч. дата и время окончания срока их подачи;
- 10) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 11) информация о предельной (максимальной) цене закупаемых товаров (по каждой позиции номенклатуры товаров), работ и услуг.

11.4. Заказчик, обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок заказчик вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

11.5. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 котировочных заявок, полностью соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок.

11.6. В случае если подано менее трех котировочных заявок либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе котировок, в т.ч. цена, указанная в котировочной заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе котировок, Заказчик вправе провести новый запрос котировок.

11.7. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) Идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) Наименование и характеристики поставляемых товаров;
- 4) согласие участника закупки исполнить условие договора (контракта), указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие платежи).

11.8. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

11.9. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником закупок.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.10. Закупочная комиссия в течение не более семи рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.11. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

11.12. Заказчик направляет не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола письменное уведомление претенденту, чья котировочная заявка признана лучшей и проект договора (контракта), с указанием срока, в течение которого он должен быть подписан.

11.13. Если претендент, чья котировочная заявка признана лучшей, отказывается от подписания контракта, то он признается уклонившимся от заключения контракта и заказчик вправе заключить контракт с другим претендентом, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта после предложенных победителем запроса котировок.

11.14. В случае если претендент, предложение которого содержит лучшие после предложенных победителем условия по цене контракта, также отказывается подписывать контракт, то заказчик проводит новый запрос котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (контракта).

## **Статья 12. Размещение заказов методом запроса предложений.**

12.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Учреждения в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

12.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений на сайте осуществляется комиссией не менее чем за три рабочих дня до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Учреждения, кроме непосредственно указанных в извещении.



Документация о проведении запроса предложений составляется аналогично содержанию пункта 11.3 Положения.

12.3. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

12.4. При осуществлении закупки путем запроса предложений закупочная комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Об изменении или отмене закупки комиссия извещает участников подавших заявки, путем размещения информации на сайте.

12.5. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, заказчиком заключается договор с таким участником закупок.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.6. В день окончания срока подачи предложений закупочная комиссия вскрывает конверты с предложениями. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Закупочная комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений закупочной комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с определенными критериями заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.7. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации на проведение запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок, или же участник зарекомендовал себя как добросовестный контрагент.

12.8. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и размещается на сайте. С победителем в

проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

**Статья 13. Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

13.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. Заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается:

1) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

2) если необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

3) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что:

- на участие поступила заявка только от одного претендента и такой претендент признан участником;

- по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре закупки был допущен один претендент;

- не поступило ни одной заявки на участие в закупке;

- по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре закупки не был допущен ни один претендент;

4) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение квартала на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами 100 000 (ста тысяч) рублей.

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года М 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

8) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и Учреждениями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

11) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется размещение заказов на приобретение у авторов произведений литературы и искусства;

13) осуществляется размещение заказов на приобретение у авторов на поставки печатных и электронных изданий;

14) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по обучению, повышению квалификации работников (в том числе семинары, конференции, дополнительное обучение);

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти;

18) осуществляется размещение заказа на оказание санитарно-эпидемиологических услуг, услуг охраны, услуг оказываемых с целью предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации и профилактики гражданской обороны;

19) осуществляется размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг приобретаемых в период проведения выборов компаний;

20) осуществляется размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг у физического лица на основе договора гражданско-правового характера;

21) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

22) приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях (в том числе форума, конгрессах, съездах, выставках, ярмарках);

23) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

13.3. При осуществлении закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается на основе предложения поставщика (подрядчика).

#### **Статья 14. Электронные торги.**

14.1. Электронные торги проводятся на электронных торговых площадках специализированных организаций, в соответствии с условиями заключенных договоров.

14.2. Порядок проведения электронных торгов должен максимально соответствовать настоящему Положению о закупках.

14.3. Оценку результатов электронных торгов и окончательный выбор победителя в соответствии с объявленными требованиями и критериями осуществляет Закупочная комиссия.

14.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

### **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК**

#### **Статья 15. Подготовка проекта договора**

15.1. Проект заключаемого договора готовит заказчик в соответствии с результатами закупок.

Перед подписанием договора с победителем закупки допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в Условиях закупки, ни в заявке победителя.

15.2. Если в ходе подготовки к заключению договора по итогам закупки победитель:

- уклоняется от заключения договора;
- или выдвигает неприемлемые для заказчика условия, не оговоренные ни в Условиях закупки, ни в его заявке;

- или не представил к моменту заключения договора документы об одобрении сделки органами управления поставщика – победителя, в случае если такое одобрение требуется, заказчик вправе принять решение о начале переговоров с участником закупки, занявшим следующее по степени предпочтительности место.

15.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### **Статья 16. Контроль**

16.1. . Оперативный контроль за деятельностью, связанной с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Учреждения, осуществляются руководителем Учреждения.

16.2. Общий контроль за осуществлением закупочной деятельности Учреждения, утверждение годового плана закупок, заслушивание анализа отчетов о результатах закупочной деятельности Учреждения, согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется наблюдательным советом Учреждения в порядке и сроки, установленные решением совета.